

## VORSCHLÄGE FÜR EINE GELUNGENE MITARBEITER- KOMMUNIKATION

- Kommunikation auf Augenhöhe
- Zuhören, **Wertschätzen**, Feedback geben
- Vertrauensperson(en)** im Betrieb etablieren
- Entscheidungsmöglichkeit für Mitarbeitende: Was möchtest Du?
- Regelmäßige anonyme & offene **Umfragen**
- Arbeitszeitwünsche und andere Wünsche respektieren
- Krankheits- und Urlaubstage respektieren
- dem Team den **Vertrauensbonus** mitgeben / kein Mikromanagement
- gemeinsame **Teambuildingevents** auch mit der Familie der Mitarbeitenden
- regelmäßige **Teamsitzungen** und "Zwischendurch-Gespräche"
- Coaching & **Weiterbildungsmöglichkeiten** abfragen & anbieten
- mit teambasierter Kommunikations-App arbeiten
- spielerische Maßnahmen für einen leichten Austausch etablieren
- eine **offene Fehler-Lern-Kultur** fördern
- vertrauensvolle** Atmosphäre schaffen
- aktiv Hilfe anbieten und auch um Hilfe bitten
- nach persönlichen Nöten und Herausforderungen fragen
- eindeutige Kommunikationswege und -tools etablieren
- selbständiges Arbeiten fördern

# VORSCHLÄGE ZUR FÖRDERUNG DER MITARBEITERENTWICKLUNG

- Lehrgänge** für fachliche Spezifikation und Soft-Skills-Entwicklung
- Mitarbeitende machen selbst Vorschläge, melden Bedarf an
- In-House-Schulungen, externe Anbieter, **Fachmessen** & -kongresse
- Wissenstransfers und Jour-Fixe
- Gesundheits-Checks & Ergonomie am Arbeitsplatz
- Karriereplanung, Zertifizierungen und Akkreditierungen
- Team-Building-Aktivitäten**
- Anreize und Belohnungen schaffen
- familienfreundliche Maßnahmen implementieren
- Kommunikations- und **Konfliktlösungstrainings**
- Soziales Engagement, gemeinnütziges Arbeiten / Sinnstiftung fördern
- Projektteams** für eigenverantwortliche Businessoptimierung etablieren

## VORSCHLÄGE FÜR **BENEFITS & INCENTIVES**

(Team vorher befragen, was gewünscht ist)

- fachspezifische **Kurse** z.B. Deeskalation, 1. Hilfe, Gästekommunikation
- Job- & Top-Sharing bewusst fördern und anbieten (Doppelspitze)
- Prämiensystem**, Sonderzahlungen, Kredite
- flexible Arbeitszeiten**, 4-Tage-Woche, "Flex-Monday", Homeoffice
- Mitgliedschaften z.B. in Fitness-Studios oder berufsbezogenen Verbänden
- steuerfreie Zuschüsse, Direktversicherungen
- Mitarbeiterrabatte**, kostenlose Verpflegung beim Arbeiten
- Mentoring Angebote, Mitarbeiterberatungsprogramme, individuelles Coaching**
- Mitarbeiter-Wettbewerbe und Incentives oder Gamification
- Zuschüsse** Kinderbetreuung, Fahrtkosten
- freie Parkplätze

## VORSCHLÄGE FÜR ARBEITSERLEICHTERUNGEN IM ARBEITSALLTAG

- automatisierter Dienstplan und Zeiterfassung digital
- Berufskleidung** an Anforderung der Mitarbeitenden anpassen
- Hochwertige und aufeinander abgestimmte **Qualität** der Arbeitsmittel
- Einarbeitungsprogramm** für neue Mitarbeitende, Mentoren, Handbücher, Videos
- gute IT & Internetverbindung
- Betriebsabläufe nach Qualifikationen gestalten
- bei Anschaffungen für Küche o. Mobiliar u.ä. die Mitarbeitenden mit einbeziehen
- Arbeitswege und **Arbeitsabläufe optimieren** und verkürzen
- KI-basierte Tools, Buchungssystem, Schließsystem, Check-in/-out nutzen
- Mitarbeitenden mehr Entscheidungsgewalt und -möglichkeiten geben
- Online-Trainings** und Schulungsplattformen für Mitarbeitende

*Verfasser/Copyright: die Hotelharmonisierer*