



**Mitarbeitergespräche halten den Ist-Zustand und Vereinbarungen für den Jobverlauf einer/eines Mitarbeitenden fest**, sodass man messbare Größen und Orientierungspfeiler hat, wie sich die/der Mitarbeitende ihrem/seinem Job entwickelt und wo sie/er gefördert werden kann.

## 01 Mitarbeitergespräch (MAG)

Name der/des Mitarbeitenden:

angestellt seit:

Datum aktuelles MAG:

Funktion:

Termin letztes MAG:

## 02 Allgemeine Einschätzung der Arbeit durch die/den Mitarbeitenden

Wie ist die Zeit seit dem letzten  
Mitarbeitergespräch grundsätzlich gelaufen?

*(2-3 Minuten freies Erzählen, Zuhören,  
Vertrauen aufbauen)*

Was ist Ihnen gut gelungen?

Wofür waren Sie verantwortlich? / Was war  
Ihre Hauptaufgabe?

Was war schwierig?



Was hätte Ihnen geholfen, die schwierige Situation besser zu meistern?

Was würden Sie gern mehr von sich einbringen?

Was gefiel Ihnen sonst in der Zeit?

Was hat Sie beflügelt, motiviert?

Wovon möchten Sie mehr?

## 03 **Zufriedenheit und Engagement der/des Mitarbeitenden**

*Bewerten Sie auf einer Skala von 1–6 (sehr – gar nicht)*

Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Arbeit bei uns?

Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Leistung für uns?

Wie hoch empfinden Sie Ihre Arbeitsbelastung?

Wie stark fühlen Sie sich in unser Team integriert?

Wie gern kommen Sie morgens zur Arbeit?



## 04 Maßnahmen zur Weiterentwicklung der/des Mitarbeitenden

**Was können wir für Sie tun, damit Sie optimal arbeiten können?**

*(Arbeitsumfeld, Zusammenarbeit, technische Ausstattung, Arbeitsmittel, persönliche Unterstützung, Services)*

**Was könnten Sie besser machen?**

*(Selbstreflexion: eigene Arbeitsweise, Verhalten, Motivation, Engagement, Einstellung)*

**Worin können oder wollen Sie sich weiterentwickeln (beruflich wie privat)?**

*(Worin sehen Sie Ihre Berufung?)*

**Was können wir tun, damit Sie sich optimal entwickeln können?**

*(Veränderung, Fortbildung (fachlich wie persönlich), Vereinbarkeit von Beruf und Privatem, monetäre oder zeitliche Anreize, Optimierung von Organisation, Abläufen, Informationsfluss, Know-how-Transfer u.a.)*

**Was können/möchten Sie selbst dafür tun?**



## 05 Zielsetzung für die/den Mitarbeitende/n

Wo sehen Sie Ihre Perspektiven bei uns? /  
Wo möchten Sie in 3 Jahren stehen?

Welches Ziel möchten Sie kurzfristig, ggf.  
bis zum nächsten MAG erreicht haben?

Welches Ziel wünschen Sie sich für unser  
Unternehmen als Ganzes in 12 Monaten?

## 06 Organisationsentwicklung

Wenn Sie Geschäftsführer wären,  
welche Sache oder Situation würden  
Sie sofort ändern?

Was wünschen Sie sich von uns,  
welches Problemfeld bis zum  
nächsten MAG beseitigt ist?

## 07 Teampotenzial

Was schätzen Sie an Ihrer  
liebsten Kollegin bzw. an Ihrem  
liebsten Kollegen besonders?

Wofür hat Ihre liebste Kollegin bzw. Ihr  
liebster Kollege ein besonderes Händchen?

Wo könnte Ihre liebste Kollegin bzw.  
Ihr liebster Kollege Unterstützung  
gebrauchen?



Gibt es etwas, das er/sie besonders gerne tut, wofür sein/ihr Herz schlägt, was man auch für unser Unternehmen nutzen könnte?

*(Versteckte Potenziale, Leidenschaften, Hobbys, Know-how)*

**Herzens- bzw. Wunschfragen sollten gestellt werden, wenn sich die/der Fragende und auch die/der Befragte wohlfühlen**

Womit könnte man Ihrer liebsten Kollegin bzw. Ihrem liebsten Kollegen eine Freude machen?

---

Womit könnte man Ihnen eine Freude machen?

---

Wem aus unserem Team sind Sie (außerdem) besonders dankbar und warum?



## 08 Schlussfragen

**Was möchten Sie sonst noch sagen, loswerden oder mitteilen?**

**Welche Gesprächsinhalte möchten Sie gern schriftlich festhalten?**

*(Themen, Gesprächsergebnisse, Vorhaben, angesprochene, gegenwärtig unveränderbare Dinge)*

**Wie hilfreich war dieses Gespräch für Sie? (1–6)**

1

2

3

4

5

6

**Wie geht es Ihnen jetzt?**

*(Wenn nicht gut, Hilfe anbieten: Was kann ich jetzt für Sie tun, damit es Ihnen besser geht?)*

## 09 Beenden des Gesprächs

- ☐ Danke für das Gespräch, für Engagement und Offenheit
- ☐ Zuversicht die Zielsetzung betreffend aussprechen

Verfasser/Copyright: die Hotelharmonisierer