



Die Stellenanzeige

- Vorlage für eine Stellenanzeige** mit Hinweisen zu Aufbau und Inhalt einer Anzeige (individuell anpassbar)
- Die wichtigsten Fragen beim **Aufsetzen** einer Stellenanzeige:
 - Wo
 - Wann
 - Wie
 - Wer
 - Was
 - Warum
- Die wichtigsten **Informationen** in einer Stellenanzeige:
 - Jobtitel/Headline
 - Intro
 - Aufgabenprofil
 - Anforderungsprofil
 - Benefits
 - Bewerbungsprozess

Erfolgsfaktoren für ein gelungenes Onboarding

- Die drei Phasen des Onboardings
- Administrative Vorbereitungen
- Fachliche Integration – Einarbeitungsplan
- Soziale Integration
- Der erste Tag
- Feedback
- Mitarbeitergespräche und Zielvorgaben
- Anpassungsschwierigkeiten frühzeitig entgegenwirken
- Übernahmeentscheidung und Probezeitgespräch



Mitarbeiterkommunikation & Mitarbeiterbindung

- gelungene Kommunikation
- Benefits & Incentives
- Arbeitserleichterungen

Mitarbeitergespräche

- Leitfaden für Mitarbeitergespräche

Instrumente, um den Fläming und den eigenen Betrieb als attraktiven Arbeitgeber zu pushen

- Der eigene Betrieb als Werbepartner
- Nutzung von Social-Media-Kanälen
- Moderne Formate zur aktiven Personalgewinnung
- Netzwerken
- Maßnahmen für eine starke Mitarbeiterbindung
- Teilnahme und Gestaltung von Messen und Events mit Mehrwert